



## AANVRAAG EXTRA VERLOF

Gegevens leerling(en)

Achternaam: \_\_\_\_\_

Roepnaam:

1. \_\_\_\_\_ uit groep \_\_\_\_\_ van \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ uit groep \_\_\_\_\_ van \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ uit groep \_\_\_\_\_ van \_\_\_\_\_

De tijd waarvoor het verlof wordt aangevraagd:

Datum: \_\_\_\_\_

- hele dag
- vanaf \_\_\_\_\_ uur
- van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Reden van verlof:

- Nog niet leerplichtig (jonger dan 5 jaar)
- Verplichte opname vakantie (werkgeversverklaring bijvoegen)
- Verhuizing van het gezin
- Gezinsuitbreiding
- Bijwonen van een huwelijk in de familie
- Overlijden van familie
- Viering van 12½ - 25 - 50 of 60 jarig huwelijksjubileum van familie
- Viering van 25 – 40 of 50 jarig ambtsjubileum van familie
- Ziekenhuisopname
- Bezoek specialist
- Anders, namelijk:

Naam en handtekening aanvrager:

\_\_\_\_\_

De directie

- Gaat akkoord
- Gaat niet akkoord i.v.m. wet – en regelgeving

Handtekening directie:

\_\_\_\_\_

In te vullen door schooladministratie:

- Akkoord directie
- Toestemming gegeven aan ouders/verzorgers
- Doorgegeven aan leerkracht