

Emmastraat 1
5089 NL Haghorst
Tel. 013 - 5046159
www.stjozef-haghorst.nl
info@stjozef-haghorst.nl

Huishoudelijk reglement van de locatieraad (LR) van de Sint Jozef school vastgesteld door de raad op 08-11-2018

Artikel 1 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De locatieraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de locatieraad.
3. De voorzitter en bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter vertegenwoordigt de locatieraad in en buiten rechte.

Artikel 2 Secretaris

1. De locatieraad kiest uit zijn midden een secretaris.
2. De voorzitter is belast met het bijeenroepen van de locatieraad, het opmaken van de agenda, het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de locatieraad bestemde en van de locatieraad uitgaande stukken.
3. De secretaris stelt het verslag op.

Artikel 3 Gelden

1. Bij aanvraag voor scholing LR leden wordt de rekening door de directeur voldaan.

Artikel 4 Bijeenroepen en agenda van de locatieraad

1. De locatieraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste 5 per jaar bijeen en in het locatieraad reglement bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Dit is na een vergadering van de Samenwijsraad (SWR).
3. De vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat een verzoek daartoe is ingekomen. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de raad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
4. De leden en eventuele adviseurs (en/of directieleden) worden door de voorzitter schriftelijk uitgenodigd.
5. De voorzitter stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
6. Ieder lid van de locatieraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
7. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda ten minste 7 dagen vóór de te houden vergadering van de locatieraad verstuurd.
8. De agenda wordt ter inzage gelegd op een algemeen toegankelijke plaats in de school ten behoeve van belangstellenden.

Artikel 5 Deskundigen en/of adviseur

1. De locatieraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda en de stukken van de betrokken vergadering verstrekt.
3. De leden van de raad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid genoemde personen inlichtingen en advies vragen.
4. Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.

Artikel 6 Commissies

De locatieraad kan commissies instellen ter voorbereiding van de door de raad te behandelen onderwerpen.

Artikel 7 Quorum en besluitvorming

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt, besluit de locatieraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft plus één van het totaal aantal leden aanwezig is.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
3. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De locatieraad kan besluiten van deze regel af te wijken.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
5. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die dan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
6. Bij staking van de stemmen over een door de locatieraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de locatieraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 8 Verslag

1. De secretaris maakt van iedere vergadering van de locatieraad een verslag dat in de volgende vergadering door de locatieraad wordt vastgesteld.
2. Het verslag/notulen worden naar het bevoegd gezag en college van bestuur verstuurd.

Artikel 9 Communicatie en informatie

1. De voorzitter doet jaarlijks in de maand september schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de locatieraad. Dit verslag behoeft de goedkeuring van de raad.
2. De voorzitter bevordert de communicatie met alle belanghebbenden en doet dit ten minste door er zorg voor te dragen dat goedgekeurde verslagen van vergaderingen en het jaarverslag zo spoedig mogelijk worden verspreid (schriftelijk en/of digitaal) onder college van bestuur, directie, secretarissen van deelraden en de secretaris van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Het verslag is eveneens op een algemeen toegankelijke plaats ter inzage voor belangstellenden.

Artikel 10 Onvoorzien

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de locatieraad op voorstel van de voorzitter, met in achtneming van het locatieraad reglement.

Artikel 11 Wijziging en vaststelling van het huishoudelijke reglement

1. De locatieraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijke reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. De voorzitter draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag over de wijzigingen na vaststelling door de locatieraad wordt geïnformeerd.

Artikel 12 Bepalingen ten behoeve van de geledingen.

Deze bepalingen kunnen indien gewenst nader worden ingevuld. Er kan onder andere in geregeld worden op welke wijze de stemming plaats vindt waarbij één geleding het instemmingsrecht heeft. Voorbeeld:

In de gevallen waarin in gevolge dit reglement een voorgenomen besluit van het bevoegd gezag de instemming behoeft van ofwel het ouder- en leerlingendeel ofwel het personeelsdeel van de raad, beslist dat deel bij meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft plus één van het aantal leden van dat deel van de locatieraad aanwezig is.